



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΥΡΓΟΥ

Διεύθυνση: Γερμανού και Μυρτίλου
ΤΚ: 27131
Πόλη: Πύργος
Τηλ. 2621030510
e-mail vivlpyrg@sch.gr
Πληροφορίες: Αικατερίνη Σίψα

Πύργος, 14/01/2025

Αρ. πρωτ.32

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Πύργου έχοντας υπόψη:

- 1) Το πρωτογενές αίτημα για τον καθαρισμό της Βιβλιοθήκης έτους 2026
- 2) Την έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑ:ΡΦ1Ρ46ΨΖΤΓ-7ΣΘ και ΑΔΑΜ: 26REQ018339549 2026 - 01 -14)

Και λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για τον καθαρισμό των χώρων της Βιβλιοθήκης για το έτος 2025, πρόκειται να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση σε συνεργείο καθαρισμού.

Ο Προϋπολογισμός της ετήσιας δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 3.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί ο καθαρισμός των κάτωθι χώρων, για ένα έτος.

Οι εργασίες είναι συνολικά οι παρακάτω:

Μια φορά την εβδομάδα σε όλους τους ορόφους:

- Σκούπισμα των δαπέδων όλων των χώρων (και σκάλες)
- Σφουγγάρισμα όλων των χώρων (και σκάλες)
- Ξεσκόνισμα όλων των επιφανειών (ράφια, έπιπλα, γραφεία)
- Αφαίρεση αποτυπωμάτων από έπιπλα ισογείου (παιδικό και αίθουσας εκδηλώσεων)
- Καθαρισμός WC (Λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, πλακίδια)
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας σκουπιδιών από καλαθάκια και κάδους
- Καθαρισμός εισόδου
- Καθαρισμός πόρτας εισόδου – και εσωτερικής πόρτας αίθουσας εκδηλώσεων
- Βεράντες ισογείου σκούπισμα – σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά
- Ξεσκόνισμα όλων των βιβλιοστασιών
- Ράμπα που οδηγεί στο πάρκινγκ (σκούπισμα και καθάρισμα των σιφονιών)
- Βεράντες υπογείου, ημιώροφου και 2^{ου} ορόφου σκούπισμα και έλεγχος σιφονιών.
- Ξαράχνιασμα

Όλα τα μηχανήματα και τα εργαλεία καθαρισμού καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα παρέχονται από τον εργολάβο καθαρισμού.

Σε χωριστό κεφάλαιο, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να αναφέρετε: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο και β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

Η συνολική εργολαβική αποζημίωση θα καταβληθεί σε δύο χρηματικά εντάλματα με λήψη τιμολογίου. Η αποζημίωση θα δοθεί μετά από βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών.

Η Βιβλιοθήκη δεν έχει καμία υποχρέωση απέναντι στο προσωπικό που θα απασχοληθεί, για το οποίο αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος υποχρεούνται στην απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική συλλογική σύμβαση, στην τήρηση του νόμιμου ωραρίου, στην ασφαλιστική κάλυψη, στους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.

Η συμμετοχή στη διαδικασία θα οδηγήσει σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 σε απόφαση απευθείας ανάθεσης της υπηρεσίας με τον ανάδοχο που θα προσφέρει την οικονομικότερη προσφορά για την παραπάνω υπηρεσία.

Για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν σε κλειστό φάκελο την επίσημη προσφορά τους, (σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας), την φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, απόσπασμα ποινικού μητρώου καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, μέχρι την 26^η Ιανουαρίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.

Η Δ/ντρια

Αικατερίνη Σίψα